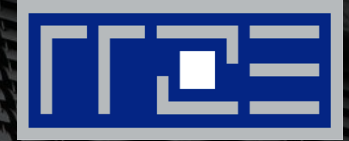


REGIONALES RECHENZENTRUM ERLANGEN [RRZE]



FAU-CA – Zertifikate an der FAU

Einbindung in Outlook 2010



VORAUSSETZUNGEN



- Digitaler Zertifikatsantrag im PEM-Format
- Online-Antrag von der RA zertifizieren lassen
- Exportiertes Schlüsselpaar (privater und öffentlicher Schlüssel)

Die Zertifikate und der Zertifikatsantrag werden online erstellt

Die Webseite des DFN erreicht man über:

<https://pki.pca.dfn.de/uni-erlangen-nuernberg-ca-g2/pub/>

Vergessen Sie nicht, das Häkchen bei ‚Ich verpflichte mich ...‘ zu setzen.

The screenshot shows the 'Nutzerzertifikat beantragen' form on the DFN website. The form is titled 'Bitte geben Sie Ihre Daten ein. Felder mit einem Stern (*) müssen ausgefüllt werden.' and is divided into several sections:

- Zertifikatsdaten:** Includes a field for 'E-Mail *' with the value 'max.mustermann@fau.de' and a 'Name *' field with the value 'Max Mustermann'.
- Weitere Angaben:** Includes a 'PIN (Mindestens 8 beliebige Zeichen) *' field with two rows of asterisks, and a checkbox for 'Ich verpflichte mich, die in den Informationen für Zertifikatsinhaber aufgeführten Regelungen einzuhalten. *' which is checked.

Buttons for 'Weiter' and 'Impressum' are visible at the bottom of the form.

The screenshot shows the 'Nutzerzertifikat beantragen - Bestätigen' form on the DFN website. The form is titled 'Bitte überprüfen Sie die Daten.' and displays the entered information:

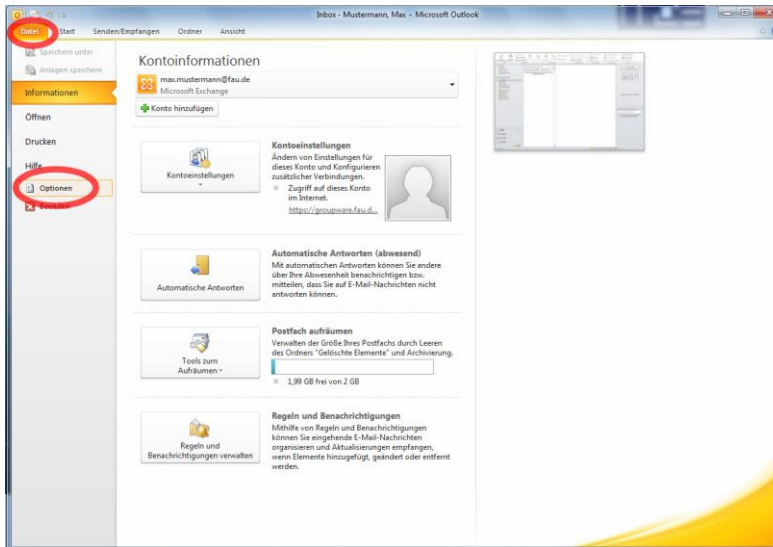
- Zertifikatsdaten:** E-Mail: max.mustermann@fau.de, Name: Max Mustermann, Abteilung: (empty).
- Weitere Angaben:** Veröffentlichung: Ja.

Buttons for 'Ändern' and 'Bestätigen' are visible at the bottom of the form.

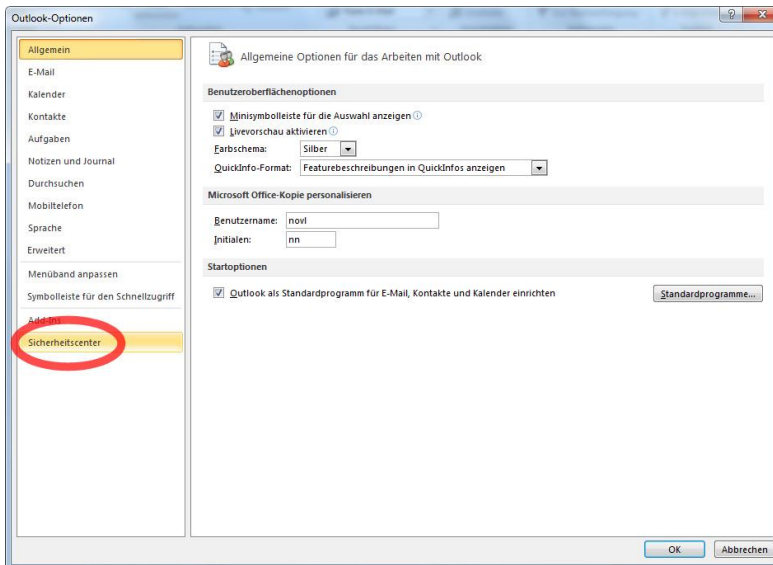
Zertifikat in Outlook 2010 einbinden

Nachdem Sie Ihr Nutzerzertifikat erfolgreich beantragt und aus Ihrem Browser exportiert haben, befindet sich auf Ihrem Rechner das fertige Zertifikat als Datei.

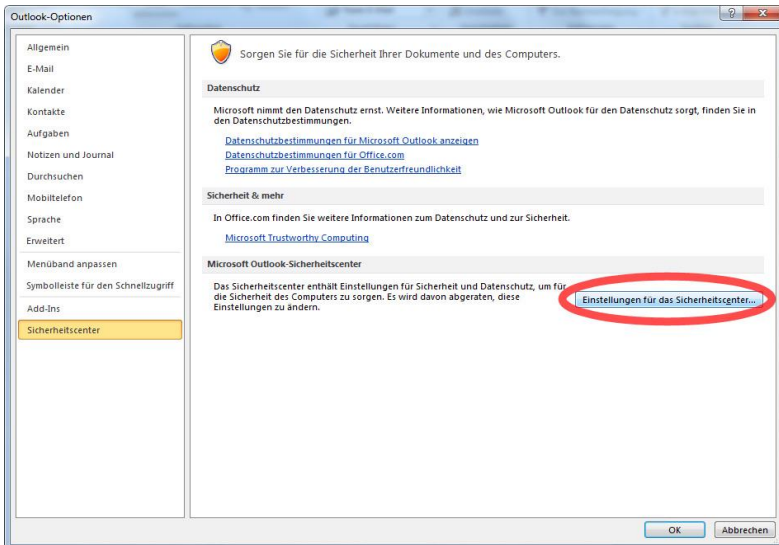
Um es in Outlook 2010 einzubinden, öffnen Sie das Sicherheitscenter in Outlook.



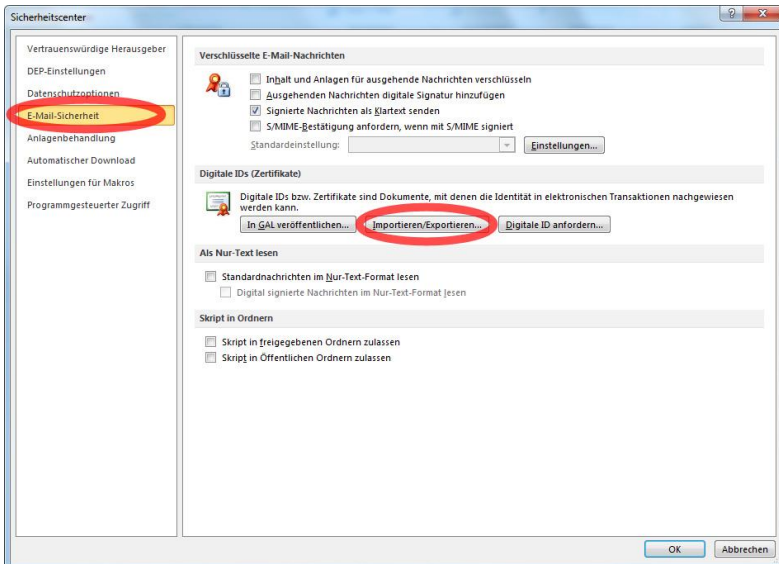
Sie erreichen es unter Datei → Optionen → ...



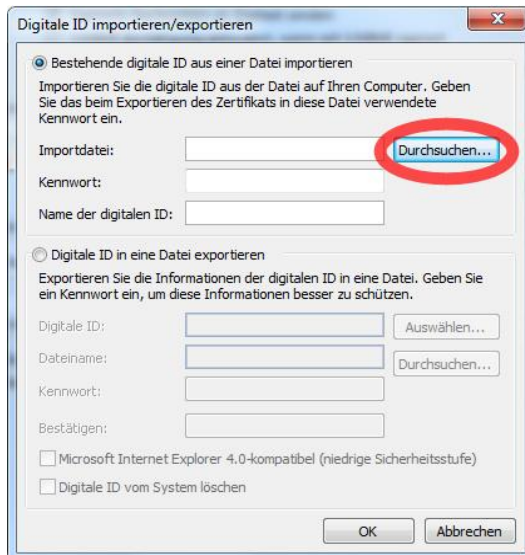
...Sicherheitscenter → ...



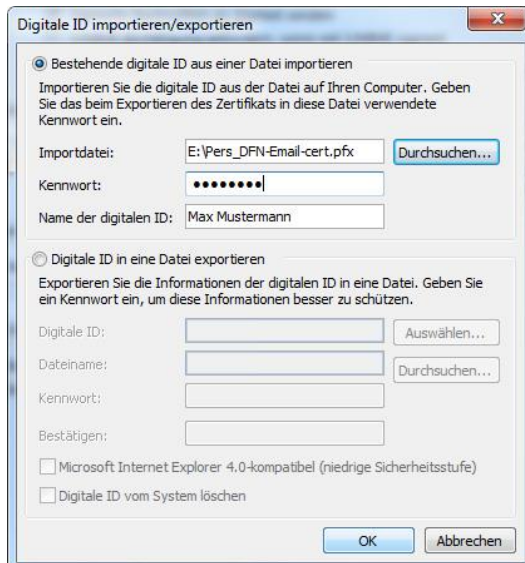
...Einstellungen für das Sicherheitscenter → ...



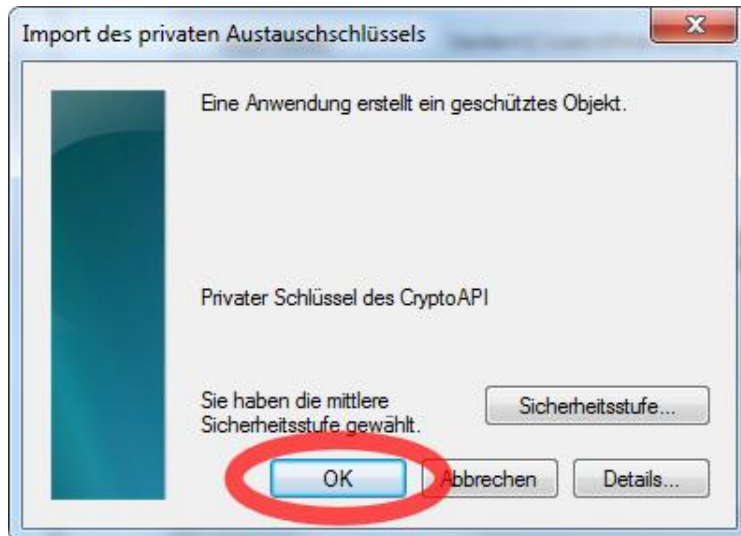
... E-Mail-Sicherheit → ...
 Importieren/Exportieren



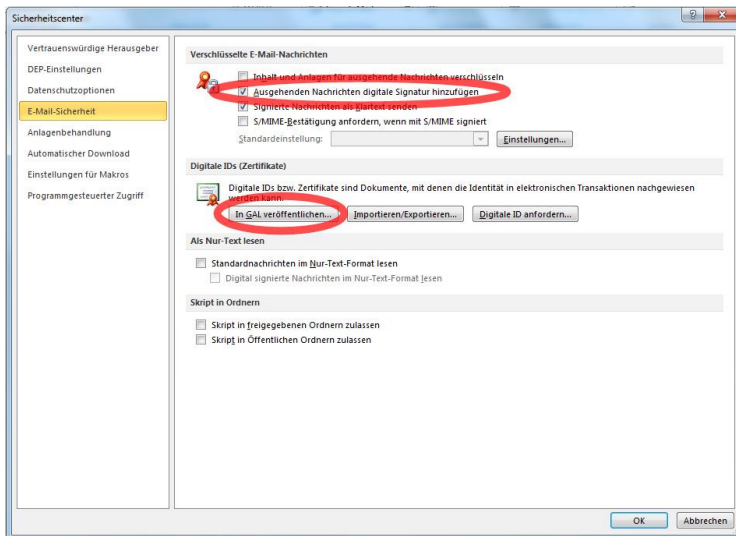
...klicken Sie auf ‚Durchsuchen‘
und wählen Sie das vorher von
Ihnen aus dem Browser
gesicherte Zertifikat ...



... ergänzen Sie das Formular
mit dem beim Sichern
vergebenen Passwort und dem
Namen des Zertifikatseigners
und klicken Sie anschließend
‚OK‘.



...klicken Sie auf ,OK', um den Schlüsselimport abzuschließen.



Aktivieren Sie die digitale Signatur, indem Sie den Haken bei ,Ausgehenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen' setzen. Der Haken bei ,In GAL veröffentlichen' erleichtert anderen, Ihnen verschlüsselte E-Mails zu schicken.

Falls Sie im Sicherheitscenter den Haken bei ‚Ausgehenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen‘ nicht gesetzt haben, können Sie eine E-Mail signieren, indem Sie in der Karteikarte ‚Optionen‘ auf ‚Signieren‘ klicken.

