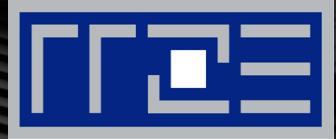


REGIONALES RECHENZENTRUM ERLANGEN [RRZE]



FAU-CA – Zertifikate an der FAU

Einbindung in Outlook 2019



VORAUSSETZUNGEN



- Digitaler Zertifikatsantrag im PEM-Format
- Online-Antrag von der RA zertifizieren lassen
- Exportiertes Schlüsselpaar (privater und öffentlicher Schlüssel)

Die Zertifikate und der Zertifikatsantrag werden online erstellt

The screenshot shows the DFN certificate application interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Zertifikate' (highlighted with a red box), 'CA-Zertifikate', 'Gesperrte Zertifikate', 'Policies', 'Hilfe', and 'Beenden'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Nutzerzertifikat' (highlighted with a red box) and 'Serverzertifikat'. The main content area is titled 'Nutzerzertifikat beantragen'. A message at the top says: 'Bitte geben Sie Ihre Daten ein. Felder mit einem Stern (*) müssen ausgefüllt werden.' (Please enter your data. Fields marked with an asterisk (*) must be filled in.)

Zertifikatdaten

Die folgenden Domainnamen können Sie in E-Mail-Adressen nutzen:>>

E-Mail * max.mustermann@fau.de
Name * Max Mustermann
Geben Sie hier Ihren Vor- und Nachnamen ein. Für Gruppenzertifikate stellen Sie das Kürzel "GRP:" voran. Verwenden Sie keine Umlaute.
Abteilung
Wenn Sie hier eine Abteilung angeben, wird diese in den Zertifikatnamen aufgenommen.

Weitere Angaben

Diese Angaben werden nicht in das Zertifikat übernommen.

PIN (Mindestens 8 beliebige Zeichen) *
Nochmalige Eingabe der PIN zur Bestätigung *
Die PIN wird von Ihnen benötigt, wenn Sie Ihr Zertifikat sperren wollen oder um dieses einzulesen, wenn Sie einer Veröffentlichung nicht zustimmen. Bitte notieren Sie sich die PIN.

Ich verpflichte mich, die in den [Informationen für Zertifikatinhaber](#) aufgeführten Regelungen einzuhalten. *

Ich stimme der [Veröffentlichung des Zertifikats](#) mit meinem darin enthaltenen Namen und der E-Mail-Adresse zu.
Sie können diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft durch eine E-Mail an pki@dfn.de widerrufen.

Weiter

Bitte überprüfen Sie die Daten.

Zertifikatdaten

E-Mail	max.mustermann@fau.de
Name	Max Mustermann
Abteilung	

Weitere Angaben

Veröffentlichen Ja

Ändern

Die Webseite des DFN erreicht man über:

<https://pki.pca.dfn.de/uni-erlangen-nuernberg-ca-g2/pub/>

Vergessen Sie nicht, das Häkchen bei „Ich verpflichte mich ...“ zu setzen.

Zertifikat in Outlook 2019 einbinden

Nachdem Sie Ihr Nutzerzertifikat erfolgreich beantragt und aus Ihrem Browser exportiert haben, befindet sich auf Ihrem Rechner das fertige Zertifikat als Datei.

Um es in Outlook 2019 einzubinden, öffnen Sie das Sicherheitscenter in Outlook.

Datei Start Senden/Empfangen Ordner Ansicht Was möchten Sie

Ignorieren Aufräumen Junk-E-Mail Löschen Antworten Allen antworten Weiterleiten Neu Löschen Antworten

Neue E-Mail Elemente Neu Elemente Neu

OTRS durchsuchen (Strg+E)

Alle Ungelesen Neu

Posteingang

Kontoinformationen

Microsoft Exchange Konto hinzufügen

Kontoeinstellungen Ändern der Einstellungen für dieses Konto oder Einrichten weiterer Verbindungen.

Zugriff auf dieses Konto im Internet.
<https://groupware.fau.de/owa/>

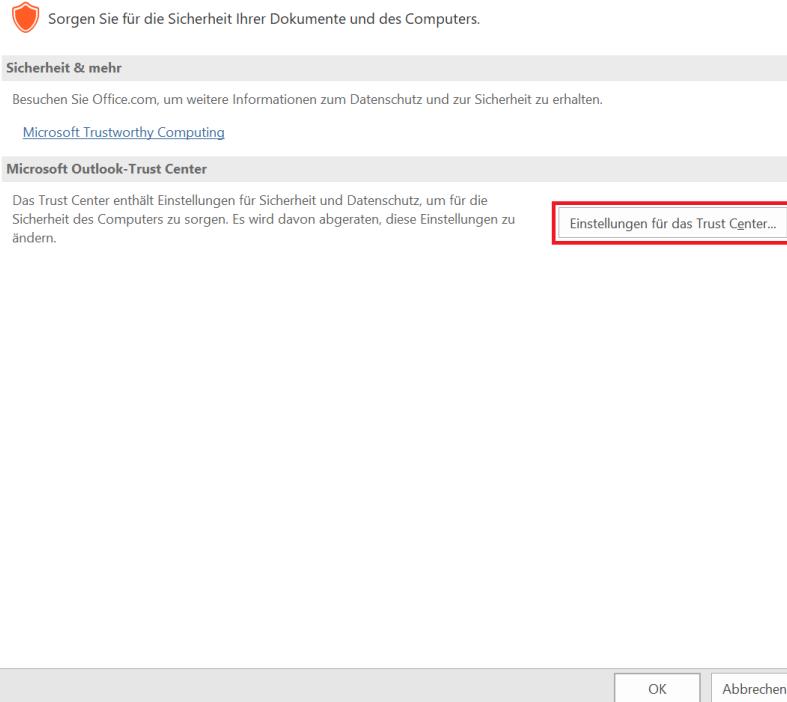
Ändern

Informationen Öffnen und Exportieren Speichern unter Anlagen speichern Drucken Office-Konto Optionen Beenden

Sie erreichen es unter dem Reiter **Datei** und dem Punkt **Optionen** ...

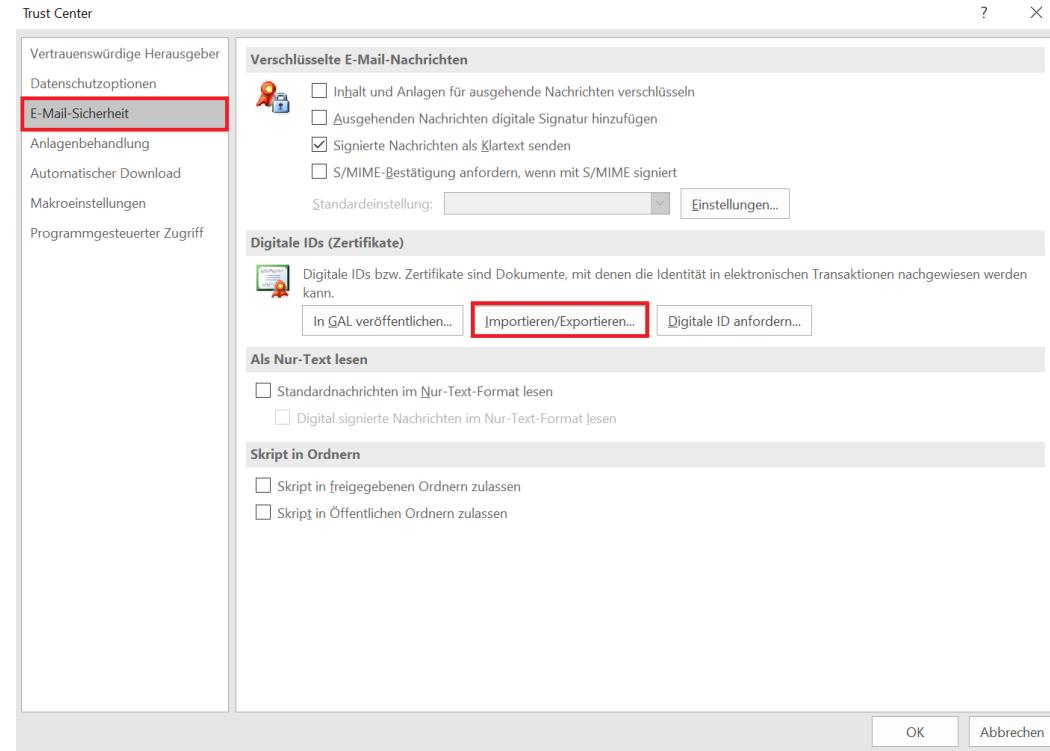
Outlook-Optionen

Allgemein
E-Mail
Kalender
Personen
Aufgaben
Suchen
Sprache
Erweitert
Menüband anpassen
Symbolleiste für den Schnellzugriff
Add-Ins
Trust Center



... wählen Sie an der linke Spalte **Trust Center** und anschließend **Einstellungen für das Trust Center** aus ...

... Wählen Sie hier links den Punkt **E-Mail-Sicherheit** und gehen dann auf Importieren/Exportieren ...



Bestehende digitale ID aus einer Datei importieren

Importieren Sie die digitale ID aus der Datei auf Ihren Computer. Geben Sie das beim Exportieren des Zertifikats in diese Datei verwendete Kennwort ein.

Importdatei:

E:\Pers_DFN-Email-cert.pfx

Durchsuchen...

Kennwort:

Name der digitalen ID:

Digitale ID in eine Datei exportieren

Exportieren Sie die Informationen der digitalen ID in eine Datei. Geben Sie ein Kennwort ein, um diese Informationen besser zu schützen.

Digitale ID:

Auswählen...

Dateiname:

Durchsuchen...

Kennwort:

Bestätigen:

Microsoft Internet Explorer 4.0-kompatibel (niedrige Sicherheitsstufe)

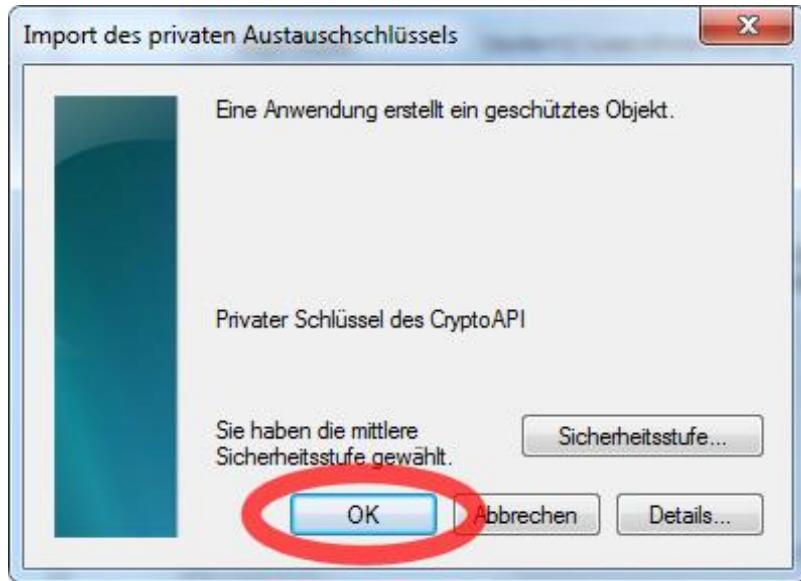
Digitale ID vom System löschen

OK

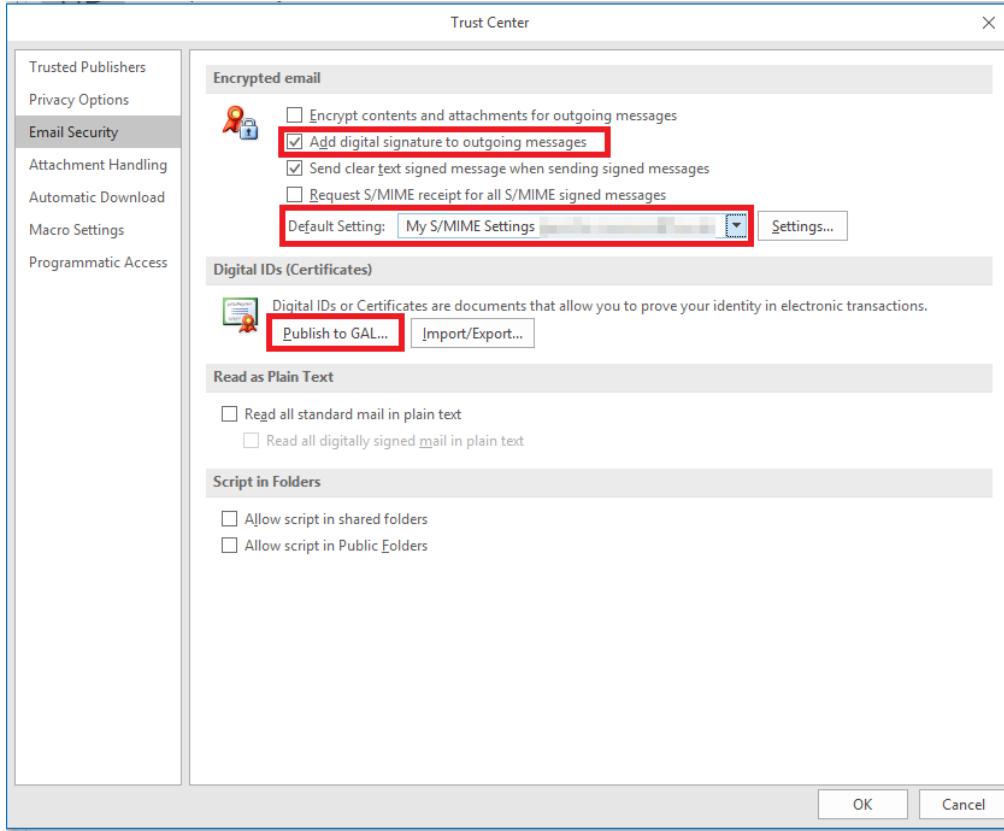
Abbrechen

... klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie das vorher von Ihnen aus dem Browser gesicherte Zertifikat ...

... ergänzen Sie das Formular mit dem beim Sichern vergebenen Passwort des Zertifikatseigners und klicken Sie anschließend **OK** ...



... und klicken erneut auf **OK**, um den Schlüsselimport abzuschließen.



Aktivieren Sie die digitale Signatur, indem Sie den Haken bei **Ausgehenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen** setzen.

Wählen Sie zudem unter „Standardeinstellung“ Ihre S/Mime-Einstellung aus.

Das Auswählen von **In GAL veröffentlichen** erleichtert anderen, Ihnen verschlüsselte E-Mails zu schicken.

Falls Sie im Sicherheitscenter den Haken bei ‚Ausgehenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen‘ nicht gesetzt haben, können Sie eine E-Mail signieren, indem Sie in der Karteikarte **Optionen** auf **Signieren** klicken.

The screenshot displays the Microsoft Outlook ribbon with the 'File', 'Message', 'Insert', 'Options' (which is highlighted with a red box), 'Format Text', 'Review', 'Help', and 'ADOBE PDF' tabs. The 'Tell me what you want to do' search bar is also visible. Below the ribbon, the message header is shown with 'From max.mustermann@fau.de' and 'To max.mustermann@fau.de'. The message body contains the text 'Hollereidullioh!' followed by a signature for Dr. Max Mustermann, which includes his name, title, university, and contact information. The 'Sign' button in the 'Permission' group of the ribbon is also highlighted with a red box.