

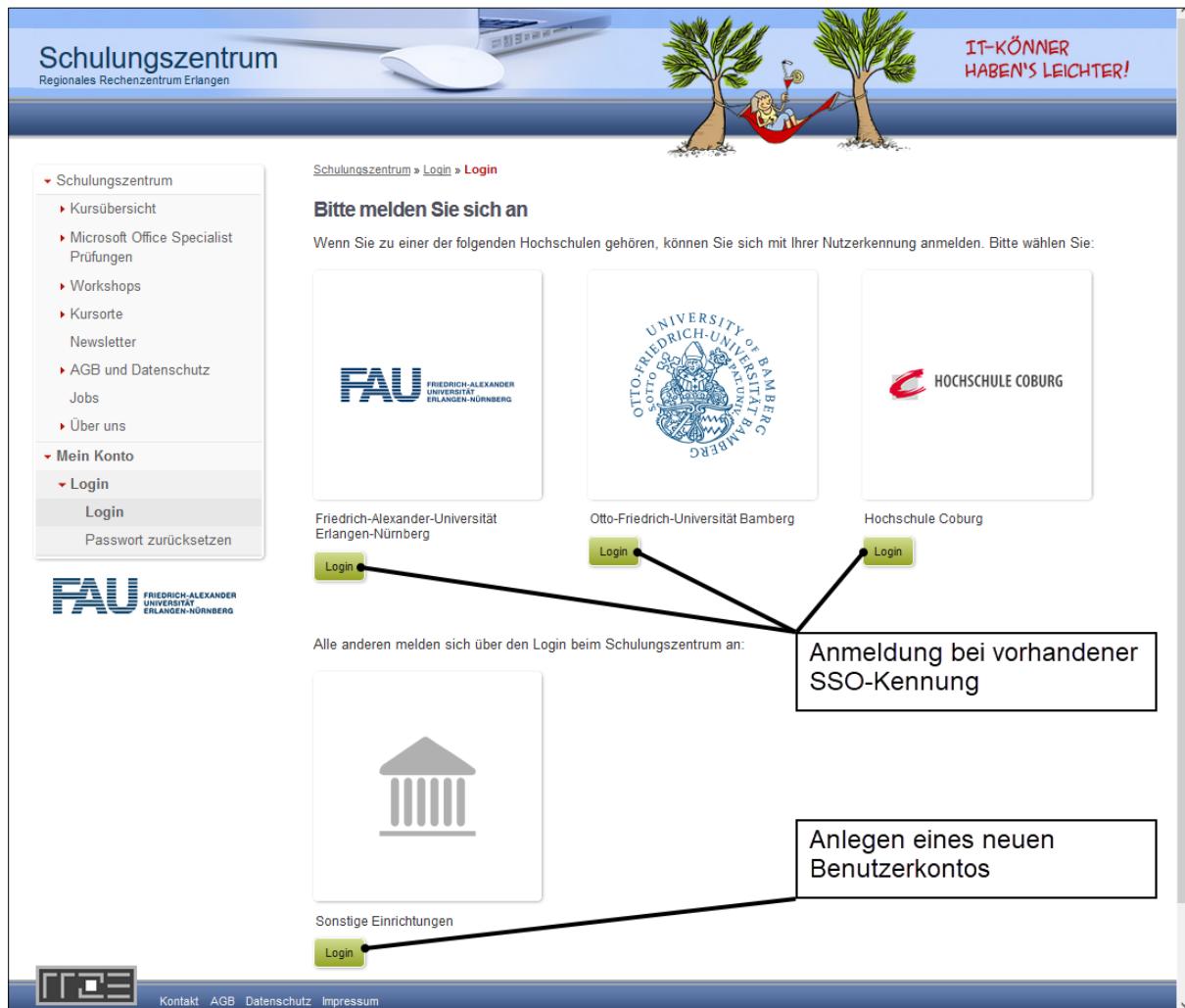
Advanced C++ with Focus on Software Engineering

– Kursanmeldung

Anmeldung im Benutzerkonto des IT-Schulungszentrums

Melden Sie sich zuerst in Ihrem Benutzerkonto beim IT-Schulungszentrum an:

www.kurse.rrze.fau.de/login



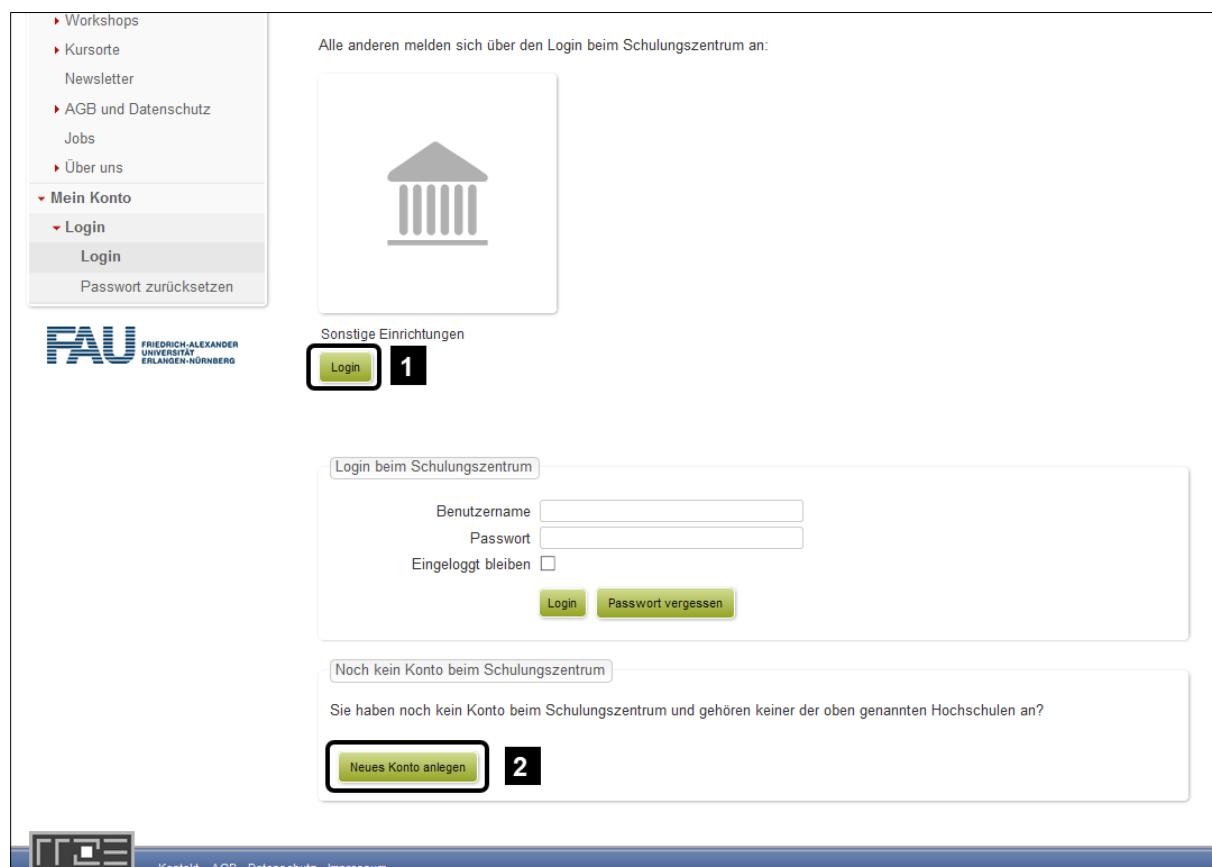
Wenn Sie Angehöriger der FAU, Otto-Friedrich-Universität Bamberg oder Hochschule Coburg sind, melden Sie sich bitte über Ihre SSO-Kennung an. Damit wird automatisch ein Konto bei uns erstellt und die Gruppenzugehörigkeiten entsprechend der übermittelten Daten gesetzt.

Überspringen Sie dann bitte die nächsten beiden Punkte (Anlegen eines neuen Benutzerkontos, Hinzufügen einer Gruppenzugehörigkeit).

Wenn Sie einer anderen Einrichtung angehören, müssen Sie erst ein Benutzerkonto bei uns anlegen und Ihre Gruppenzugehörigkeit angeben. Erst im Anschluss daran können Sie sich für den Kurs anmelden (Aufrufen der Kursanmeldung).

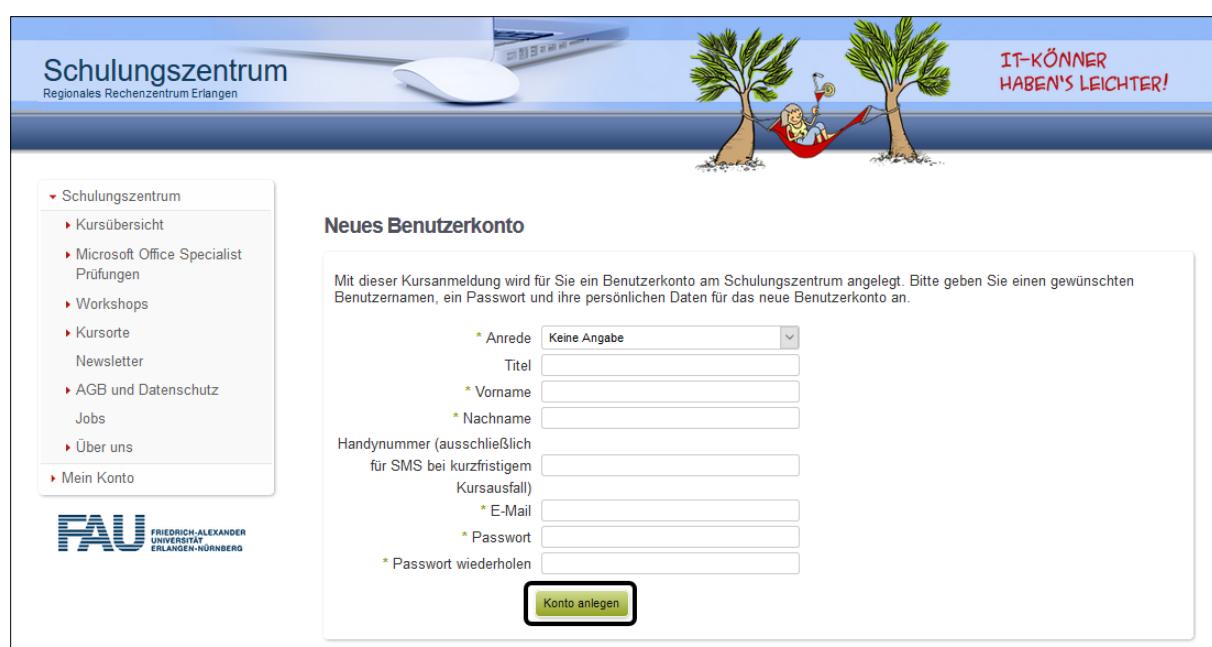
Anlegen eines neuen Benutzerkontos

Wählen Sie auf der Anmeldeseite den Login-Button für die Sonstigen Einrichtungen:



The screenshot shows the RRZE login interface. On the left, there's a sidebar with links like Workshops, Kurse, Newsletter, AGB und Datenschutz, Jobs, Über uns, Mein Konto, and Login. The 'Login' link is highlighted with a yellow box and the number 1. The main area has a large icon of a classical building. Below it, there's a section for 'Sonstige Einrichtungen' with a 'Login' button. Further down, there's a 'Login beim Schulungszentrum' form with fields for Benutzername and Passwort, and a 'Neues Konto anlegen' button highlighted with a yellow box and the number 2.

Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein und legen ein neues Konto an:

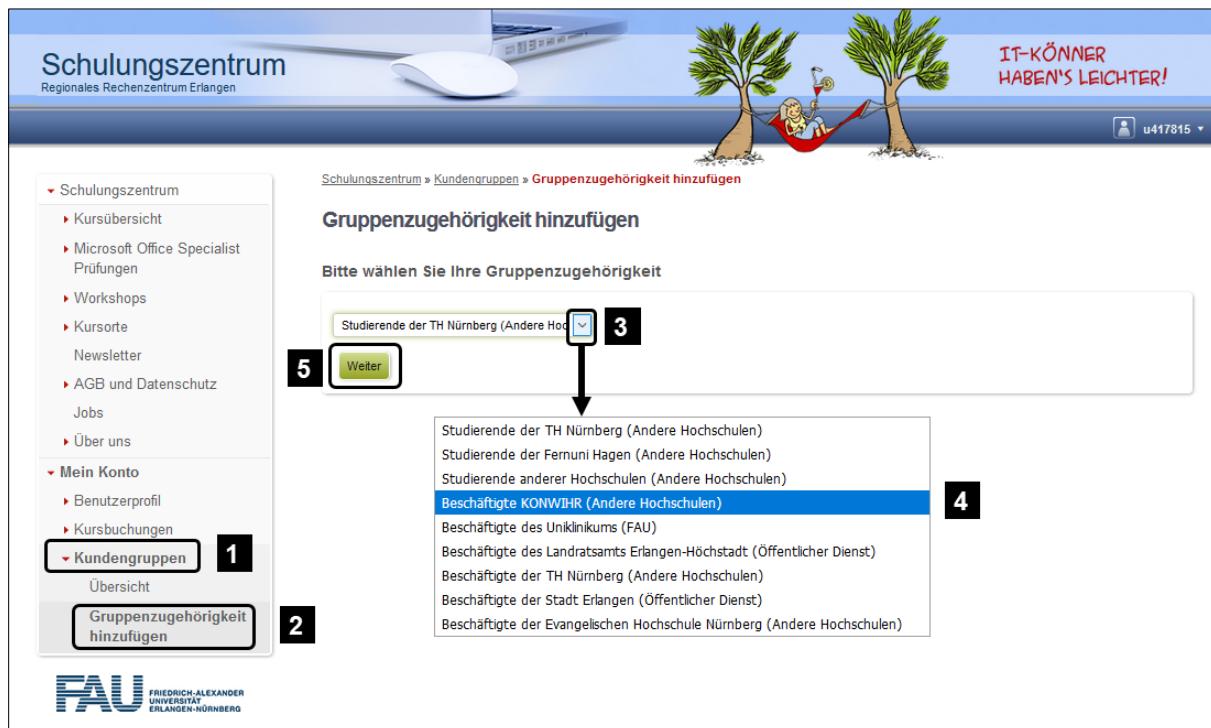


The screenshot shows the Schulungszentrum registration page. The sidebar includes links for Schulungszentrum, Kursübersicht, Microsoft Office Specialist Prüfungen, Workshops, Kurse, Newsletter, AGB und Datenschutz, Jobs, Über uns, and Mein Konto. The 'Mein Konto' link is highlighted with a yellow box. The main content area is titled 'Neues Benutzerkonto' and contains a form for creating a new account. It includes fields for Anrede, Titel, Vorname, Nachname, Handynummer, E-Mail, Password, and Passwort wiederholen. A 'Konto anlegen' button is at the bottom. The background features a cartoon illustration of a person in a hammock between palm trees.

Im Anschluss müssen Sie noch festlegen, zu welcher Kundengruppe Sie gehören (siehe Hinzufügen einer Gruppenzugehörigkeit).

Hinzufügen einer Gruppenzugehörigkeit

Um sich zum Kurs anmelden zu können, müssen Sie erst eine Gruppenzugehörigkeit beantragen. Wählen Sie hierbei die passende Option aus:



Schulungszentrum
Regionales Rechenzentrum Erlangen

Schulungszentrum » Kundengruppen » Gruppenzugehörigkeit hinzufügen

Bitte wählen Sie Ihre Gruppenzugehörigkeit

Studierende der TH Nürnberg (Andere Hochschulen) **3**

5 **Weiter**

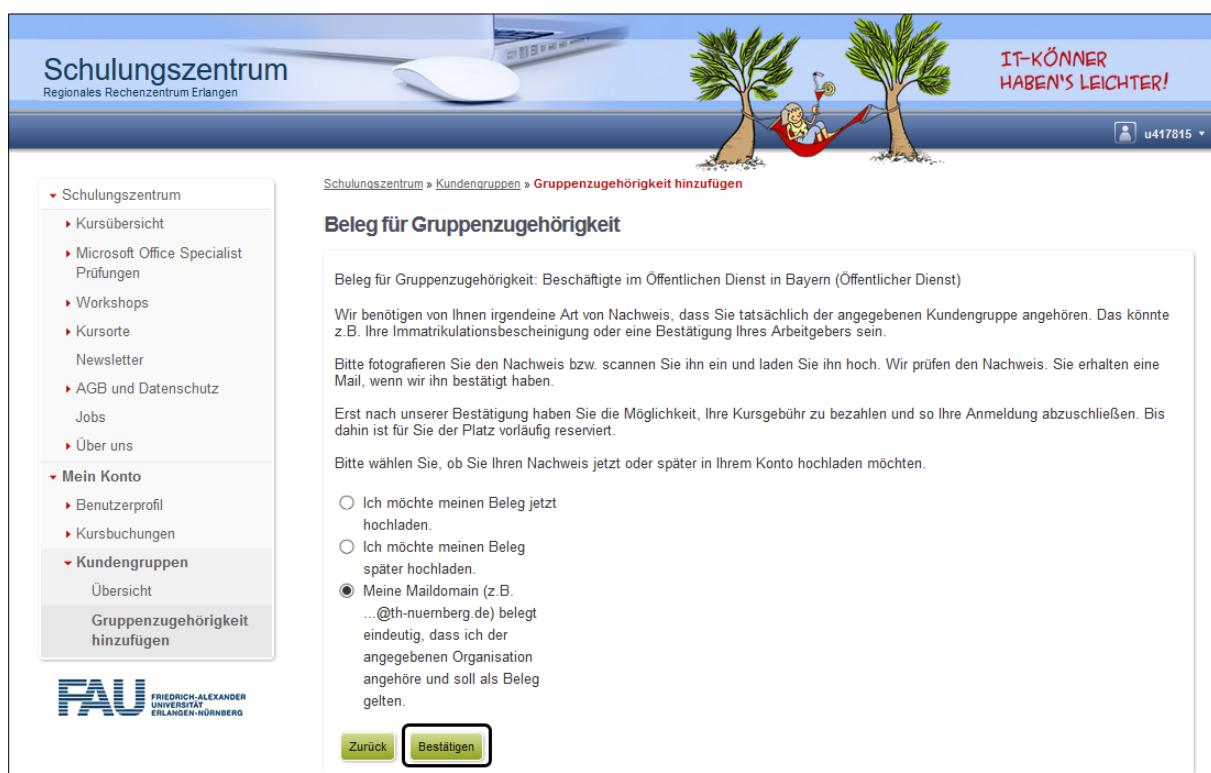
4

- Studierende der TH Nürnberg (Andere Hochschulen)
- Studierende der Fernuni Hagen (Andere Hochschulen)
- Studierende anderer Hochschulen (Andere Hochschulen)
- Beschäftigte KONWIHR (Andere Hochschulen)**
- Beschäftigte des Uniklinikums (FAU)
- Beschäftigte des Landratsamts Erlangen-Höchstadt (Öffentlicher Dienst)
- Beschäftigte der TH Nürnberg (Andere Hochschulen)
- Beschäftigte der Stadt Erlangen (Öffentlicher Dienst)
- Beschäftigte der Evangelischen Hochschule Nürnberg (Andere Hochschulen)

IT-KÖNNER HABEN'S LEICHTER!

Friedrich-Alexander Universität Erlangen-Nürnberg

Geben Sie am besten als Nachweis Ihre Mailadresse an:



Schulungszentrum
Regionales Rechenzentrum Erlangen

Schulungszentrum » Kundengruppen » Gruppenzugehörigkeit hinzufügen

Beleg für Gruppenzugehörigkeit

Beleg für Gruppenzugehörigkeit: Beschäftigte im Öffentlichen Dienst in Bayern (Öffentlicher Dienst)

Wir benötigen von Ihnen irgendeine Art von Nachweis, dass Sie tatsächlich der angegebenen Kundengruppe angehören. Das könnte z.B. Ihre Immatrikulationsbescheinigung oder eine Bestätigung Ihres Arbeitgebers sein.

Bitte fotografieren Sie den Nachweis bzw. scannen Sie ihn ein und laden Sie ihn hoch. Wir prüfen den Nachweis. Sie erhalten eine Mail, wenn wir ihn bestätigt haben.

Erst nach unserer Bestätigung haben Sie die Möglichkeit, Ihre Kursgebühr zu bezahlen und so Ihre Anmeldung abzuschließen. Bis dahin ist für Sie der Platz vorläufig reserviert.

Bitte wählen Sie, ob Sie Ihren Nachweis jetzt oder später in Ihrem Konto hochladen möchten.

Ich möchte meinen Beleg jetzt hochladen.
 Ich möchte meinen Beleg später hochladen.
 Meine Maildomain (z.B. ..@th-nuernberg.de) belegt eindeutig, dass ich der angegebenen Organisation angehöre und soll als Beleg gelten.

Zurück **Bestätigen**

IT-KÖNNER HABEN'S LEICHTER!

Friedrich-Alexander Universität Erlangen-Nürnberg

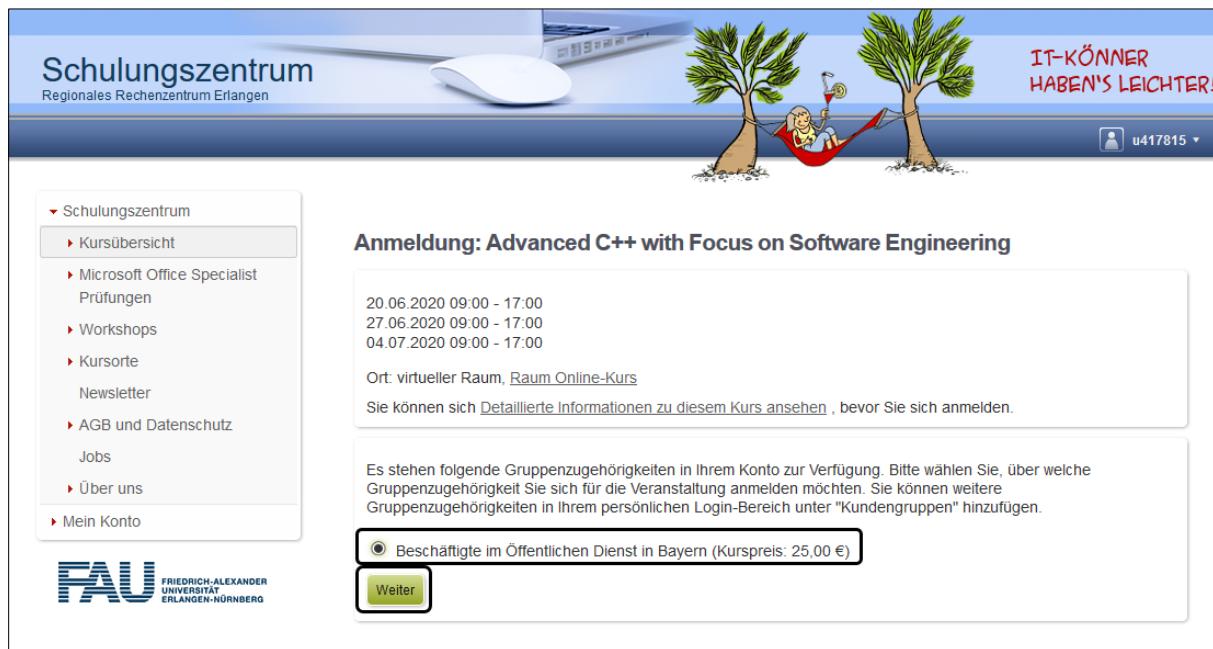
Sie können sich bereits zum Kurs anmelden, wenn die Gruppenzugehörigkeit durch uns noch nicht bestätigt wurde.

Aufrufen der Kursanmeldung

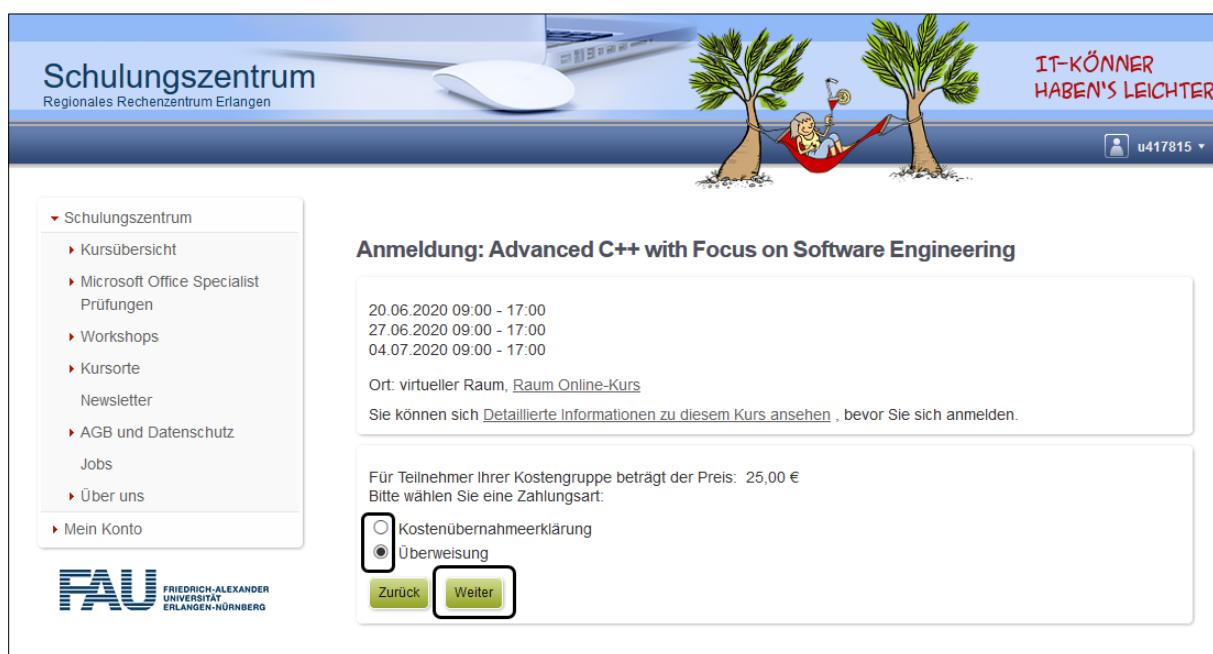
Rufen Sie im gleichen Browserfenster, in dem Sie sich als Benutzer angemeldet haben, den Link zur Kursanmeldung auf:

<https://www.kurse.rrze.fau.de/tca/courseSignup/register/28376>

Sie kommen dann direkt auf die Anmeldeseite. Wählen Sie hier die entsprechende Gruppenzugehörigkeit aus (in diesem Beispiel steht nur „Beschäftigte im Öffentlichen Dienst in Bayern“ zur Auswahl):



Wählen Sie die Zahlungsart aus:



Bei Kostenübernahmeverklärung braucht Ihre Einrichtung eine Kundennummer am RRZE. An diese wird im Anschluss an den Kurs eine Rechnung geschickt.

Bei Zahlung per Überweisung lassen Sie das Feld für die Kundennummer einfach leer:



Bestätigen Sie auf der anschließenden Zusammenfassungsseite die AGB und die Datenschutzbestimmungen, um den Kurs kostenpflichtig zu buchen:



Alle weiteren Informationen erhalten Sie anschließend in einer Bestätigungsmaile.

Wenn wir Ihren Geldeingang nicht fristgerecht verbuchen können, wird Ihre Anmeldung zum Kurs gelöscht und automatisch eine Mail an die Warteliste versendet.